

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	489
เลขที่ที่รับ	
วันที่	27 ก.พ. 2567
เวลา	15.06

ที่ ขว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๐๔๐



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขาเมือง อำเภอแก้งคร้อด  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว.ส.๙๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว.ต.๙๐๑ ว.ต.๙๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวนค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครู ก. (ทีมงานครุuhnอน้อย) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่างทางเป็นสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๑๐ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชีเยียงใหม่ จำกัด เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชราษฎร์ จำกัด เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมติโอมพีเรียล โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด เชียงใหม่พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภาลา จำกัด เชียงใหม่ อุตรดธานี จังหวัดอุตรดธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จำกัด เชียงใหม่

จำกัดเชียงใหม่ อุตรดธานี จังหวัดอุตรดธานี

- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ จำกัด เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชีบีรีจอมเทียน รีสอร์ฟ จำกัด เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด เชียงใหม่ อุตรดธานี จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช จำกัด จำกัด เชียงใหม่ อุตรดธานี จังหวัดเชียงใหม่

/สำนัก...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๔๕๒ ๔๔๕๓ คุณมานะตรี/๐๘๙ ๘๘๘๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๘๑ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๐๖๓๒ ๕๕๗๙ คุณภูเบศ/๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๙ คุณชนกภัทร ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศ.ดร. ปรมะนิกษา

(นายอัมพร สารีพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๙

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๘

๒๐๖ ๘๐๙ ๐๘๗

๒๐๖ ๘๐๙ ๐๘๗  
๒๐๖ ๘๐๙ ๐๘๗

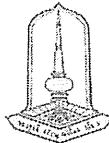
(นางสาวณัฐนันท์ ชาญมณี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

นายชัยชัย เพียลา  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหน้าղามพ่อ

ศ.ดร. ชาตสวัสดิ์

(นายเตียม สุพรรณ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหน้าղามพ่อ



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม วad570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม วad570 วad744 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวนค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง.

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS) และจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงาน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บภาษีเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒๐ ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม และ ข้อ ๑๐๒ ให้นำเงินคลัง จัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสื้นเดือนมีนาคม และกันยายน ตามแบบรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดส่งให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้ว รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใต้อนุเมธายและตลาดของทุกปีนั้น แต่ทั้งนี้เงินสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอยู่ในบัญชีแยกประเภทไม่ใช้เงินสะสมที่แท้จริง ดังนั้นมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำเงินสะสมไปใช้ต้องพิสูจน์ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน ซึ่งการพิสูจน์ยอดเงินสะสมนั้นต้องพิสูจน์จากยอดเงินฝากธนาคาร และในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ จะต้องมีฐานข้อมูลสินทรัพย์ถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภทเพื่อให้ระบบคำนวนค่าเสื่อมราคาสะสมให้อัตโนมัติเมื่อสื้นปีงบประมาณ ดังนั้นในระหว่างปีงบประมาณนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงเทียบกับงบทดลอง และแยกด้วย นอกจากนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังได้ออกหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๓๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒ ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแนวทางในการบันทึกบันชีฉบับใหม่ด้วย

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม วad570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม วad570 วad744 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวนค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการทำการทะเบียนยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการทำฐานข้อมูล กศ.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) พิสูจน์เงินสะสมตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมทำค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนส้องถิ่น

๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้างานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖.๙ นักตรวจสอบภายใน

๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๓. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่กู๊ด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมชาติ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

### อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

### อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีบรีจอมเทียนรีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

### อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบี๊ช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

## ๔. วิทยากร

วิทยากรจากการส่งเสริมการปักครองห้องถีน และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

## ๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้น จริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากการส่งเสริมการปักครองห้องถีน และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

## ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะ淀 ทุนสำรองเงินสะ淀 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๑๐.๒ ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการทำการทรัพย์ยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการริบราห์เพื่อตั้งหนี้ตามหนังสือสั่งการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุณฑ์ปรับรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราก็หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ห้ามละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเดิม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @mrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.mnsu2560@ymail.com](mailto:uni.mnsu2560@ymail.com) โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๕๖-๙๗๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๔๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๔๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๙ ๑๙๗๒ ๕๕๗๔ คุณภูเบศ/๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๙ คุณชนกภัทร

## ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เข้าสู่ระบบผ่านช่องทาง : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายืนในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- โอนผ่าน KTB Corporate Online ติดต่อเจ้าหน้าที่

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖  
หรือสแกนระบบ QR Code โอนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น



นายเที่ย

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น  
มายืนต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ  
พร้อมเชื่อมต่อกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ  
มายืนต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

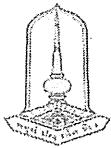
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน  
ค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก  
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ  
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน  
และค่าที่พักทุกกรณี\*\*

ผู้ช่วยอนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา โนise)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



ผู้อุปนายกโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
๑๘๖๔.๗.๖๙



## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม วสส.๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม วสส.๑ วสส.๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวนค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๑๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS

- การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตามหนังสือถึงการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
- การระหว่างยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคากำลังและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS
- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอกได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือถึงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือถึงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงรายการตามความเห็นสตง. และตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้วฯ

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๑๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

### ๑. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายนอกได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > กำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขที่หน่วยงาน ภายใต้สังกัดที่ยังดำเนินกิจการอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดแล้ว เมนูจะปิดไม่ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มนหน่วยงาน ภายใต้สังกัดได้ หากประสงค์จะเพิ่มหรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้แจ้งกรมส่งเสริม

การปกคล้องห้องถังดำเนินการเพิ่มหรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกคล้อง ส่วนท้องถัง

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบ ข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน ที่มีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกคล้อง ส่วนท้องถัง (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับหน่วยงาน ภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้ตามข้อ ๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการบันทึก

รายการระหว่างกันขององค์กรปกคล้องส่วนท้องถังและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑.๓ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกคล้องส่วนท้องถังในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกคล้องส่วนท้องถัง (e-LAAS) เช่น สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การ จัดการข้อมูลส่วนท้องถัง > ระบบข้อมูลรายจ่าย > หน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ ข้อเท็จจริง ไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑.๔.๑ รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะ กิจ รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายการกันเงิน (ปีปัจจุบัน)

๑.๔.๒ ภารกิจที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ

๑.๔.๓ สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนสัญญาการ ยืมเงินและทะเบียนคุมสัญญา การยืมเงินสะสม

๑.๔.๔ ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญาประกัน ของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่างๆ ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง

๑.๕ เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับ การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกคล้องส่วนท้องถัง (New e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถังเปิดใช้งานระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกคล้อง ส่วนท้องถัง (New e-LAAS)

๒. การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์ โหลด ไฟล์ Excel ตัวแบบ

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว.ด.ส. ๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว.ด.ส. ๗๑ ว.ด.ส. ๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวนค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)”

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

สมัครเข้าอบรมหลักสูตรในรุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจ๊ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเอนด์ คอนเวนชั่น เชียงใหม่ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภารัตน์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ ไฮเอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชีบรีช จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวิภาวดีรัตน์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเอนด์ คอนเวนชั่น เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @กมร60 (ต้องใส่ @นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [nku.mrn2560@gmail.com](mailto:nku.mrn2560@gmail.com) โทรศัพท์ ๐-๒๑๕๖-๙๗๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๔๖๔๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๘ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๘ ๕๐๒๐ ๔๕๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๐๖๗๒ ๕๕๗๘ คุณภูเบศ/๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๘ คุณชนกภัทร

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเข้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- โอนผ่าน KTB Corporate Online ติดต่อเจ้าหน้าที่

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code โอนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น



#### หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น  
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

X- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ  
พร้อมเข็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ  
มา;yื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการ  
คืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก  
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ  
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน  
และค่าที่พักทุกกรณี\*\*

### ๕. ติดต่อห้องพัก

- โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๒๖ ถึง ๓๓

- โรงแรมธรรมราเจีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๘๗๒๓ ๔๓๐๑

- โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเพล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐๘ ๘๘๓๓ ๑๖๔๕

- โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี โทรศัพท์ ๐ ๕๒๓๔ ๗๔๔๔

- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ ไฮเพล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘

- โรงแรมเจริญราษี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๒ ๐๔๐๐

- โรงแรม ชีบีชี จอมเทียน รีสอร์ฟ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๓ ๑๐๕๖

- โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๓ ๗๕๔๘

- โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ไฮเพล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๖๒๙

- โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๑๔๗ ๒๔๔๔

